

BACHILLERATO TECNOLÓGICO AUTOPLANEADO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CRECER COMO TÚ QUIERES



Modalidad Mixta.
Acuerdo SEJ MSBT20161402, 16 de noviembre de 2016.

CAMPUS:

· GUADALAJARA EL OLIVAR



PERFIL DE EGRESO

El egresado elaborará la información administrativa e integrará el capital humano a la organización; controlará procesos y servicios de higiene y seguridad del mismo. Determinará las remuneraciones a este. Abordará problemas, teniendo en cuenta objetivos. Escuchará, interpretará y emitirá mensajes en distintos contextos a través de medios y códigos. Desarrollará innovaciones y propondrá soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. Sustentará una postura personal sobre temas de interés y relevancia general.



PROCESO DE ADMISIÓN

- › Asistir a oficinas campus Olivar
- › Proporcionar los datos para la asignación de matrícula
- › Entrega de documentación (original y tres copias):
 - Acta de nacimiento
 - CURP
 - Certificado de secundaria
 - Constancia de trabajo
 - 4 fotografías t/ infantil, blanco y negro



HORARIOS*

Lunes a viernes

16:00 a 18:30 horas
18:30 a 21:00 horas

Intensivo

Martes o sábado
07:00 a 13:15 horas

*Apertura de grupo con un mínimo de 20 alumnos.

Calle Arroz No. 270 Col. La Nogalera,
CP. 44470, Guadalajara, Jal. Méx.

☎ 800 369 0900
☎ 333 134 0800, Ext. 1610
✉ anayd.hermosillo@univa.mx
📞 332 261 9775

www.univa.mx f @



PLAN DE ESTUDIOS

Primer Cuatrimestre

- Álgebra
- Inglés I
- Química I
- Tecnologías de la información y la comunicación
- Lógica
- Lectura, expresión oral y escrita I

Segundo Cuatrimestre

- Geometría y trigonometría
 - Inglés II
 - Química II
 - Lectura, expresión oral y escrita II
- Módulo I. Elabora y gestiona la información administrativa de la organización**
- Elabora documentación administrativa
 - Gestiona documentación administrativa

Tercer Cuatrimestre

- Geometría analítica
 - Inglés III
 - Biología
 - Ética
- Módulo II. Integra el capital humano a la organización**
- Realiza el proceso de admisión y empleo
 - Contribuye a la integración y desarrollo del personal en la organización

Cuarto Cuatrimestre

- Cálculo diferencial
 - Inglés IV
 - Física I
 - Ecología
- Módulo III. Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización**
- Asiste en las actividades de capacitación para el desarrollo del capital humano

BACHILLERATO TECNOLÓGICO AUTOPLEANEADO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSO HUMANOS

- Evalúa el desempeño de la organización utilizando herramientas de calidad

Quinto Cuatrimestre

- Cálculo integral
 - Inglés V
 - Física II
 - Ciencia, tecnología, sociedad y valores
- Módulo IV. Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano en la organización**
- Supervisa el cumplimiento de las medidas de higiene y seguridad en la organización
 - Supervisa el cumplimiento de tareas y procesos para evaluar la productividad en la organización

Sexto Cuatrimestre

- Probabilidad y estadística
 - Temas de filosofía
 - Temas de administración
 - Introducción a la economía
- Módulo V. Determina las remuneraciones al capital humano de la organización**
- Determina la nómina del personal de la organización, tomando en cuenta la normatividad laboral
 - Determina remuneraciones del personal en situaciones extraordinarias

ESTUDIA TU PREPA Y TRABAJA AL MISMO TIEMPO

Acreditaciones que avalan nuestro nivel académico de excelencia:



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

